

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Tampereen seudun ammattiopiston testien ja korttikoulutusten maksut 1.8.2022 alkaen
TRE:5595/02.04.03/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, p. 0400 376 420, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Oppisopimuspäällikkö Liisa Klinge, p, 050 540 5309, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen seudun ammattiopiston testien ja korttikoulutusten hinnasto 1.8.2022 alkaen.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu järjestää järjestämisluvan mukaisiin tehtäviin kuulumattomia sertifiikaatti- ja korttikoulutuksia. Kun korttikoulutus on henkilökohtaistettu vos-opiskelijalle on kortin suorittaminen opiskelijalle maksutonta.

Samoja korttikoulutuksia järjestetään myös niille opiskelijoille, joiden opintoihin kortin suorittaminen ei liity sekä markkinoilla rajoittamattomalle asiakaskunnalle, joko voittoa tavoitellen tai omakustannushintaan kohderyhmästä riippuen. Korttikoulutusten hintojen tulee näkyä Tredun nettisivuilla.

Liitteenä hinnasto, joka on tehty yhdessä Tredun toimipisteiden korttikoulutuksista vastuullisten henkilöiden kanssa. Hinnastossa on omat hinnat Tredun omille opiskelijoille, ulkopuolisille ja lukiolaisille.

Tällä päätöksellä kumotaan ammatillisen koulutuksen johtajan päätös Tampereen seudun ammattiopiston opiskelijamaksut 1.8.-31.12.2022 TRE: 5595/02.04.03/2021 korttikoulutusten hintojen osalta.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 10.1.2022 alkaen.)

Tiedoksi

Kaisu Paloheimo, Liisa Klinge, Tredu johtoryhmä, Tredu esimiehet, Tredu koulutustarkastajat, Tredu Navi

Liitteet:

1 Tredu testit ja korttikoulutukset, hinnasto 1.8.2022 alkaen

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Tampereen kaupungin internetsivut 3.8.2022

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 21.6.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

21.06.2022

Ilona Sankkila

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 175

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.